

**STATUT NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ BRITISH PRIMARY
SCHOOL OF WILANOW**

21.06.2022, Warszawa

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa British Primary School of Wilanow (dalej zwana „Szkołą”) jest ośmioletnią szkołą podstawową niepubliczną, funkcjonującą na podstawie obowiązujących przepisów prawa i Decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 października 2019 rok, o nr. DPPI-WIT.4038.36.2019.Ach.4
2. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Miasto Stołeczne Warszawa pod numerem 122 SPN.
3. Szkoła jest placówką niepubliczną, finansowaną z wpłat Rodziców, darowizn i dotacji. Wysokość wpisowego oraz czesnego określa organ prowadzący. Szczegółowe zasady płatności reguluje Umowa o świadczenie usług edukacyjnych i opiekuńczych, zawierana pomiędzy Organem Prowadzącym Szkołę a Opiekunami ucznia.
4. Szkoła ma swoją siedzibę w Warszawie (kod pocztowy: 02-972), przy ul. Księdza Prymasa Augusta Hłonda 12.
5. Czas nauki w szkole wynosi 8 lat, w oddziałach klasowych od I do VIII.
6. Szkoła spełnia wymagania oraz posiada pierwszy stopień akredytacji COBIS (Council of British International Schools) oraz akredytację Cambridge Assessment International Education.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest :
NAZWA : British Primary School of Wilanow Sp z o.o.
REGON : 146498001
NIP : 525-25-45-486
KRS: 447209, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
2. W imieniu Organu Prowadzącego Szkołą zarządza powołany i odwoływany przez organ prowadzący, Dyrektor Szkoły.

§ 3

1. Szkoła nie posiada sztandaru.
2. Szkoła posiada swoją pieczętkę, o podanym wzorze:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa
British Primary School of Wilanow
ul. Prymasa A. Hłonda 12, 02-972 Warszawa

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1148 ze zm).
2. Szkoła uwzględnia program wychowawczo- profilaktyczny.
3. Szkoła za podstawę wychowania przyjmuje uniwersalne zasady etyki zawarte m.in. w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz w Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 5

WARTOŚCI WYZNAWANE PRZEZ SZKOŁĘ

1. Wartości wyznawane przez Szkołę są zawarte w dokumencie- "Wędrówka lwa", ang. *"The Walk of the Lion"*
 - 1) Uczniowie odnoszą się do siebie z szacunkiem, są uczciwi i uprzejmi wobec innych osób.
 - 2) Uczniowie są troskliwi, okazują współczucie, dostrzegają potrzeby innych.
 - 3) Uczniowie są szlachetni, są pewni siebie i swojej kreatywności, prezentują dobre wychowanie i zdolności przywódcze, są dumni ze swojej przynależności do szkolnej społeczności.
 - 4) Uczniowie współpracują ze sobą by rozwijać swoją wiedzę. Współpracują ze sobą tworząc społeczność, która jest szczęśliwa i skoncentrowana na nauce.
 - 5) Uczniowie starają się być coraz lepsi, cechują się odwagą i chęcią do poznawania nowości. Stale rozwijają u siebie dociekliwość, odporność i niezależność intelektualną.
2. Zasady i plan realizowania w szkole jej misji, wizji i wartości znajdują się w danym roku szkolnym w dokumencie "Zasady wychowawcze", ang. "Pastoral policy" oraz "Zasady zachowania", ang. "Behaviour policy" oraz programie profilaktyczno- wychowawczym.

§ 6

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Celem ogólnym nauczania i wychowania w Szkole jest wykształcenie ambitnego, kreatywnego, krytycznie myślącego, zdolnego do samorozwoju, a jednocześnie wrażliwego na potrzeby społeczne człowieka, poprzez wyposażenie go w odpowiednią wiedzę i umiejętność operowania nią. Szkoła skupia się również na wspieraniu międzynarodowej wspólnoty zamieszkującej teren Warszawy oraz wykształceniu uczniów na międzynarodowo myślących obywateli świata.
2. Cele szczegółowe kształcenia w szkole to:
 - 1) kształtowanie krytycznego myślenia również w odniesieniu do siebie samych,
 - 2) rozwijanie kompetencji poszukiwania informacji,
 - 3) rozwijanie zdolności samodzielnego uczenia się,

- 4) rozwijanie międzykulturowego zrozumienia,
 - 5) umożliwienie uczniom uzyskania rozpoznawalnego w świecie dyplomu,
 - 6) biegle komunikowanie się w języku angielskim, na poziomie native- speaker.
3. Zadaniem szkoły jest przygotowanie ucznia do odpowiedzialnego i samodzielnego funkcjonowania we wszystkich dziedzinach życia oraz wyposażenie go w wiedzę i umiejętności pozwalające w przyszłości na swobodne poruszanie się oraz naukę i pracę w różnych krajach świata bez uzupełniania nadmiernych różnic programowych.
4. Zadania szczegółowe kształcenia w placówce to:
- 1) wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności wymagane do przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty
 - 2) realizowanie wymaganych treści programowych z polskiej podstawy programowej
 - 3) stosowanie metody totalnej immersji, zanurzenia naukowego w języku angielskim
 - 4) nauczanie i wychowywanie młodych obywateli świata- świadomych swoich praw i obowiązków, znających języki obce, samodzielnych w myśleniu, umiejętnie poszukujących własnych rozwiązań
 - 5) uczenie tolerancji dla innych i otwartości na problemy współczesnego świata.
 - 6) kształcenie zgodnie z najnowocześniejszymi programami nauczania, wykorzystującymi nowe technologie i najlepsze założenia metodyczne
 - 7) dbanie o swoich uczniów, w szczególności o ich wszechstronny i harmonijny rozwój
 - 8) Inspirowanie, wspieranie, pomaganie i zachęcanie uczniów do dalszej pracy na każdym etapie ich edukacyjnej drogi

§ 7

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE SZKOŁY

1. Szkoła zgodnie z otrzymanym odstępstwem odstępuje od realizacji warunku określonego w art. 14 ust. 3 pkt. 1 ustawy- Prawo Oświatowe tj. obowiązku realizacji programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół publicznych, z wyjątkiem zajęć dla uczniów będących obywatelami polskimi w zakresie nauczania języka polskiego oraz części historii dotyczącej historii Polski i części geografii dotyczącej geografii Polski, z uwzględnieniem nauczania w klasach I-III zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla szkół publicznych, na rzecz programu Cambridge Assessment International Education, przy czym w klasach I-V treści programowe są zgodne z Cambridge Primary Programme, a w klasach VI-VIII z Cambridge Secondary Programme.
2. Realizowane w szkole programy nauczania umożliwiają uzyskanie wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej. Zapewniają one uczniom edukację o standardach międzynarodowych oraz możliwość kontynuowania edukacji w dowolnej innej szkole oferującej program bazujący na międzynarodowych lub polskich podstawach programowych.
3. Nauka w szkole, kładzie nacisk na niżej wymienione obszary:

- 1) Rozwijanie praktycznych umiejętności
 - 2) Doskonalenie umiejętności analitycznego myślenia i tworzenia refleksji
 - 3) Umiejętność pracy w zespole
 - 4) Prowadzenie samodzielnych badań i eksperymentów
 - 5) Doskonalenie kreatywnego rozwiązywania problemów
 - 6) Budowanie pewności siebie
 - 7) Umiejętność wystawiania się w przypadku prezentacji i przemówień publicznych
 - 8) Budowania perspektywy międzynarodowej
 - 9) Dążenia do dwujęzyczności
 - 10) Integracji szkolnych umiejętności
 - 11) Nauka również poza klasą
4. Szkoła zapewnia uczniom, niebędącym obywatelami polskimi, zajęcia programowe, w tym z języka polskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Nauczanie w szkole jest prowadzone głównie w języku angielskim, z wyjątkiem zajęć dla uczniów będących obywatelami polskimi, obejmującymi: język polski, część historii dot. historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski.
 6. Szkoła realizuje program umożliwiający przystąpienie uczniom klasy VIII do egzaminu ósmoklasisty. Uczniowie klas VII i VIII mają możliwość zapisania się na dodatkowe, pozalekcyjne zajęcia z matematyki przygotowujące do egzaminu.
 7. Uczniowie szkoły będący obywatelami polskimi będą uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach prowadzonych w języku polskim: język polski, historia (treści dotyczące historii Polski), geografia (treści dotyczące geografii Polski) zgodnie z wymogami polskiej podstawy programowej, w wymiarze zgodnym z obowiązkowymi ramowymi planami nauczania. Dodatkowo w klasach VII i VIII będą brać udział w obowiązkowych zajęciach z matematyki w j. polskim tak by zrealizować treści niezbędne do uczestnictwa w egzaminie ósmoklasisty.
 8. Szkoła zgodnie z Decyzją Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 października 2019 rok, o nr. DPPI-WIT.4038.36.2019.Ach.4 odstępuje od realizacji warunku określonego w art. 14 ust. 3 pkt. 2 ustawy- Prawo Oświatowe tj. obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły w zakresie zwiększenia liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rozkładu tych zajęć odpowiednio do realizowanego programu. Ramowy plan nauczania dla każdego oddziału określa arkusz organizacyjny szkoły na dany rok szkolny.
 9. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są prowadzone przez pięć dni w tygodniu.
 10. Szkoła stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.
 11. Szkoła zapewnia uczniom na każdym etapie kształcenia możliwość przejścia do kształcenia realizowanego zgodnie z programami nauczania ustalonymi dla szkół publicznych.
 12. Wszyscy uczniowie uczęszczający do klasy VIII Szkoły obowiązkowo przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
 13. Uczniowie na koniec szkoły podstawowej przystępują obowiązkowo do egzaminu anglojęzycznego: *Cambridge Secondary Checkpoint Exams*, którego wyniki zapewniają

im możliwość kontynuowania międzynarodowej edukacji w wybranej szkole anglojęzycznej na świecie oraz ukończenie szkoły podstawowej.

14. Uczniowie klasy piątej przystępują do egzaminu anglojęzycznego Cambridge Primary Exams, którego wyniki zapewniają im możliwość kontynuowania międzynarodowej edukacji w wybranej szkole anglojęzycznej na świecie.

ROZDZIAŁ 3 STRUKTURA SZKOŁY

§ 8

ZARZĄD SZKOŁY, ORGAN PROWADZĄCY

1. Organem Prowadzącym Szkołę jest firma pod nazwą British Primary School of Wilanow sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
2. Do zadań Organu Prowadzącego należy w szczególności:
 - 1) Nadanie, uchwalenie statutu Szkoły i dokonywanie zmian w jego postanowieniach.
 - 2) Powołanie, odwołanie oraz nadzór nad dyrektorem Szkoły.
 - 3) Akceptacja planów kadrowych, zaproponowanych przez Dyrektora Szkoły.
 - 4) Ustalenie zasad rekrutacji uczniów.
 - 5) Podjęcie decyzji o zamknięciu Szkoły.

§ 9

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor Szkoły jest wybierany w procesie rekrutacji przez Organ Prowadzący.
2. Dyrektor Szkoły podlega Organowi Prowadzącemu.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły jego obowiązki pełni zastępca lub wskazana przez Dyrektora Szkoły osoba.
4. Dyrektor Szkoły posiada uprawnienia do rekrutacji uczniów, zawarcia i rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz skreślenia ucznia z listy.
5. Głównym zadaniem Dyrektora Szkoły jest kierowanie placówką i reprezentowanie jej na zewnątrz.
6. Dyrektor odpowiedzialny jest za prawidłową realizację zadań statutowych Szkoły oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy szkoły, a w szczególności m.in. za:
 - 1) Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
 - 2) Realizację misji, wizji i wartości Szkoły.
 - 3) Organizację nadzoru pedagogicznego.
 - 4) Kierowanie pracami zespołu w ramach świadczonej w szkole pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
 - 5) Zatwierdzanie programów nauczania.
 - 6) Zatwierdzanie planów pracy Szkoły, Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego.

- 7) Powierzenie każdego oddziału szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
- 8) Nadzór nad dokumentacją przebiegu nauczania
- 9) Zapewnienie właściwej opieki uczniom przebywającym w Szkole.
- 10) Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki uczniom oraz pracy pracownikom Szkoły.
- 11) Kierowanie Radą Pedagogiczną placówki.
- 12) Rekrutacja nauczycieli oraz innych pracowników szkoły. Dyrektor posiada uprawnienia do zawarcia i rozwiązania umowy o pracę.
- 13) Określanie warunków pracy i zakresu obowiązków nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych Szkoły po akceptacji przez Organu Prowadzący.
- 14) Organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla pracowników Szkoły.
- 15) Dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły.
- 16) Planowanie pracy Szkoły.
- 17) Dysponowanie środkami finansowymi powierzonymi przez organ prowadzący w sposób określony w planie finansowym Szkoły.
- 18) Wnioskowanie do Organu Prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej Szkoły, zatrudnienia i zwolnienia pracowników.
- 19) Podejmowanie finalnej decyzji o przyjęciu ucznia do szkoły.
- 20) Ustanawianie podstawowych, obowiązujących na terenie Szkoły regulaminów.
- 21) Zapoznanie wszystkich pracowników z obowiązującymi w Szkole regulaminami.
- 22) Kontakty z międzynarodowymi instytucjami akredytującymi szkołę (spełnianie wymogów instytucji akredytujących szkołę oraz kontakty z nimi)
- 23) Koordynację przeprowadzanych w szkole oficjalnych egzaminów.
- 24) Współpracę z Rodzicami uczniów.

§ 10

RADA PEDAGOGICZNA SZKOŁY

1. Rada Pedagogiczna jest organem doradczo- opiniodawczym Dyrektora Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele. W spotkaniach może brać udział również organ prowadzący Szkołę.
3. W spotkaniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego.
4. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Prowadzi i przygotowuje zebrania Rady. Jest on odpowiedzialny za poinformowanie wszystkich jej członków o terminie zebrania.
5. Uczestnictwo członków Rady Pedagogicznej w jej zebraniach jest obowiązkowe.
6. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich Rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równowagi głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
8. Zebrania Rad Pedagogicznych są protokołowane. Dostęp do protokołów Rady Pedagogicznej mają: Dyrektor Szkoły, nauczyciele, Organ Prowadzący i właściwe władze oświatowe.
9. Do kompetencji Rady Pedagogicznej Szkoły należy w szczególności m. in.:
 - 1) Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - 2) Wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia nieklasyfikowanego
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

§ 11

KADRA PEDAGOGICZNA

1. Szkoła zgodnie z Decyzją Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 października 2019 rok, o nr. DPPI-WIT.4038.36.2019.Ach.4 odstępuje od realizacji warunku określonego w art. 14 ust. 3 pkt 6 ustawy- Prawo Oświatowe, tj. obowiązku zatrudniania nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych z wyjątkiem zatrudniania nauczycieli prowadzących zajęcia z języka polskiego oraz części historii dot. historii Polski i części geografii dot. geografii Polski, w tym nauczycieli realizujących nauczanie ww. treści w klasach 1-3 zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, ustaloną dla szkół publicznych którzy muszą posiadać kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
2. Nauczyciele nauczający w języku angielskim posiadają kwalifikacje zgodne z przepisami obowiązującymi w szkołach publicznych lub kwalifikacje potwierdzające status nauczyciela do wykładania danego przedmiotu, w kraju, w którym zostały zdobyte, i które spełniają standardy i wymogi COBIS.
3. Dyrektor Szkoły posiada uprawnienia do powołania osoby na funkcję wicedyrektora Szkoły i szczegółowe określenie jego kompetencji.
4. Dyrektor Szkoły może powołać koordynatorów programowych, którzy są odpowiedzialni za codzienny nadzór nad realizacją zajęć programowych w ramach podległych im obszarów.
5. We wrześniu każdego roku szkolnego dyrektor szkoły przedstawia uczniom i Rodzicom strukturę szkoły w języku polskim oraz angielskim

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 12

OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY

1. Szkoła nie prowadzi oddziałów sportowych, mistrzostwa sportowego, klas wstępnych, integracyjnych i specjalnych, uwzględniających specyficzną organizację nauczania i oceniania w tych klasach.
2. Szkoła nie posiada również oddziałów wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci oraz nie prowadzi zajęć rewalidacyjno- wychowawczych.
3. W Szkole nie tworzy się Rady Rodziców ani Samorządu Uczniowskiego.

§ 13

BUDYNEK SZKOŁY

1. Szkoła mieści się w wolnostojącym budynku, w którym dzieli przestrzeń z oddziałami przedszkolnymi.
2. Na terenie budynku znajdują się pomieszczenia lekcyjne oraz część sanitarna i żywieniowa, odpowiednio przystosowane do uczniów klas I-VIII zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W budynku znajduje się biblioteka do dyspozycji uczniów i nauczycieli.
4. Do budynku przynależy boisko, plac zabaw oraz parking.
5. Szkoła posiada własną kuchnię.
6. Zajęcia sportowe organizowane są na terenie boiska szkolnego oraz w innych pomieszczeniach wynajmowanych przez szkołę poza budynkiem placówki.
7. Teren zewnętrzny budynku jest monitorowany przez monitoring zewnętrzny.

§ 14

DOSTĘPNOŚĆ PLACÓWKI

1. Zasady otwarcia Szkoły znajdują się w regulaminie Szkoły.

§ 15

ODDZIAŁY SZKOŁY

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Szkoła zapewnia kształcenie w obrębie klas I-VIII. Liczba uczniów w oddziale (klasie) zależy od warunków lokalowych. Maksymalna liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25 uczniów.
3. Szkoła dopuszcza możliwość łączenia klas w uzasadnionych przypadkach.

§ 16 ZAJĘCIA PROGRAMOWE

1. Podstawową formą działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne (lekcje) oraz zajęcia wyrównawcze i specjalistyczne, organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój ucznia.
2. Czas trwania jednostki lekcyjnej jest ustalany przez Dyrektora Szkoły na początku roku szkolnego. Suma jednostek lekcyjnych w skali tygodnia dla danego przedmiotu wynosi min. czasowe określane przez ramowe plany nauczania.
3. Organizację stałych obowiązkowych zajęć lekcyjnych określa tygodniowy plan zajęć każdego oddziału (klasy).
4. Dyrekcja Szkoły akceptuje najpóźniej do dnia 31 sierpnia każdego roku, zestaw podręczników oraz programów nauczania obowiązujących w Szkole.
5. Zajęcia z religii/ etyki mogą być organizowane na terenie Szkoły na prośbę Rodziców.
6. Szkoła organizuje również zajęcia dydaktyczne poza budynkiem Szkoły w formie wycieczek i wyjść edukacyjnych.
7. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania.

§ 17 OCENIANIE, PROMOWANIE I KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w Szkole odbywa się zgodnie z obowiązującym w Szkole dokumentem: „Wewnątrzszkolny System Oceniania”.
2. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej są ustalone przez Dyrektora Szkoły. Rodzice oraz Uczniowie są informowani o terminach na wrześniowych zebraniach organizacyjnych.
3. Wychowawca danej klasy, na początku roku szkolnego jest zobowiązany do zapoznania uczniów oraz Rodziców ze szczegółowymi zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, w tym z obowiązującymi zasadami oceniania zachowania.

§ 18 ZAJĘCIA NA ŚWIETLICY

1. Szkoła nie prowadzi świetlicy.

§ 19 BIBLIOTEKA

1. W szkole działa biblioteka, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa jej regulamin.

§ 20 BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów, ochronę ich danych osobowych, poszanowanie dóbr osobistych, a także ochrania ich zdrowie.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Szkole.
3. Obiekty szkolne są systematycznie kontrolowane, remontowane i modernizowane.
4. Nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw, zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem.
5. Regularnie dokonywane są przeglądy instalacji wewnątrz szkoły, gaśnic i sprzętów tego wymagających.
6. Szkoła odpowiada za zapoznanie pracowników (szkolenia wstępne i okresowe) oraz uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Pracownicy Szkoły przechodzą cykliczne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa, higieny pracy i pierwszej pomocy.
8. Stoły, krzesła jak również inny sprzęt szkolny są dostosowane do wzrostu uczniów i rodzaju aktywności oraz posiadają odpowiednie atesty.
9. Za bezpieczeństwo, czystość i pełną sprawność na terenie stołówki, kuchni, zaplecza kuchennego i urządzeń sanitarnych odpowiada Dyrektor Szkoły, który określa zakres obowiązków każdego pracownika oraz odpowiada za właściwy stan urządzeń przeciwpożarowych.

§ 21 REKRUTACJA UCZNIÓW

1. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Proces rekrutacji prowadzony jest przez osobę zatrudnioną na stanowisku Admissions Officer.
3. Rekrutacja do szkoły trwa cały rok, w miarę dostępności miejsc w klasach.
4. Szczegółowy opis procesu rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej Szkoły w dokumencie- "Zasady rekrutacji", ang. "Admission Policy".
5. Dyrektor Szkoły w każdym roku szkolnym podaje szczegółowe terminy i zasady rekrutacji do klasy 1. Warunkiem koniecznym do przyjęcia dziecka będącego obywatelem Polski do klasy 1 jest dostarczenie przez Rodzica ewaluacji osiągnięć ucznia z zerówki.
6. Warunkiem przyjęcia dziecka do klas II-VIII jest uzyskanie pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej oraz dostarczenie wszystkich niezbędnych w umowie zapisu dokumentów (w tym ankiety zdrowotnej ucznia, która stanowi integralną część- załącznik do umowy).
7. Dziecko zostaje wpisane na listę uczniów Szkoły po zawarciu przez Rodziców z organem prowadzącym umowy o świadczenie usług edukacyjnych/opiekuńczych.

§ 22

SKREŚLENIA UCZNIĄ Z LISTY UCZNIÓW

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w drodze decyzji Dyrektora Szkoły w przypadkach określonych poniżej oraz na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Skreślenie z listy uczniów w trybie określonym w ust. 1 powyżej, może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) Rażącego naruszenia postanowień Statutu i zasad funkcjonowania szkoły, określonych w Podręczniku dla Rodziców lub regulaminie Szkoły przez ucznia lub jego Rodzica.
 - 2) Agresywnego zachowania wobec pracowników Szkoły lub innych uczniów przez ucznia lub jego Rodzica.
 - 3) Umyślnego zniszczenia przez ucznia majątku Szkoły lub własności innych uczniów
 - 4) Nieuiszczenia w terminie obowiązujących w Szkole opłat, po uprzednim wezwaniu do uiszczenia przedmiotowej opłaty i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu,
 - 5) Braku współpracy Rodziców (opiekunów) w celu rozwiązania sygnalizowanych przez Szkołę problemów z uczniem.
 - 6) Doprowadzenia przez ucznia do sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczniów lub pracowników szkoły.
 - 7) Naruszenia przepisów prawa przez ucznia lub jego Rodziców w stosunku do Szkoły lub jej pracowników lub innych uczniów.
 - 8) Użycia/wniesienia przez ucznia alkoholu lub środków odurzających na terenie Szkoły lub pozostawanie pod ich wpływem na terenie Szkoły.
 - 9) Naruszenia przez ucznia lub Rodzica godności osobistej lub nietykalności cielesnej innych osób, w tym również pracowników szkoły.
 - 10) Notorycznego opuszczania przez ucznia zajęć obowiązkowych.
 - 11) Działania przez ucznia lub Rodzica na szkodę Szkoły, w tym na szkodę jej dobrego imienia
 - 12) Wygaśnięcia zawartej przez Rodziców z Organem Prowadzącym umowy o świadczenie usług edukacyjnych/ opiekuńczych na czas określony
 - 13) Na pisemny wniosek Rodzica z przyczyn określonych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych/ opiekuńczych zawartych z Organem Prowadzącym.

ROZDZIAŁ 5 ZADANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 23

OGÓLNE ZASADY DOT. PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Pracownicy placówki są zatrudniani, zgodnie z przepisami prawa polskiego.
2. Szczegółowy zakres zadań każdego pracownika placówki jest załącznikiem do jego umowy o pracę.
3. Każdy pracownik placówki jest zobowiązany do przestrzegania zasad, wynikających z jego szczegółowego zakresu obowiązków (określonego jako załącznik do jego umowy).
4. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o jakichkolwiek zachowanych, sytuacjach, przedmiotach i innych, które mogą wpływać na obniżenie bezpieczeństwa uczniów w Szkole.
5. Każdy pracownik jest zobowiązany do funkcjonowania zgodnie z misją i wizją Szkoły oraz do promowania charakterystyki i wartości Szkoły w codziennej pracy.

§ 24

NAUCZYCIELE

1. Głównym obowiązkiem nauczycieli jest prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej w przydzielonych im oddziałach, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych zajęć i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Nauczyciele powinni nauczać i wychowywać, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, wspierać wszechstronny rozwój uczniów, ich zdolności i zainteresowania jak również służyć pomocą w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.
4. Nauczyciele są odpowiedzialni za określenie kryteriów i warunków oceniania z wykładanego przedmiotu i zapoznania z nimi uczniów na swoich pierwszych zajęciach w każdym roku szkolnym.
6. Nauczyciele egzekwują od ucznia wiedzę i umiejętności zgodnie z realizowanym programem nauczania.
7. Nauczyciele oceniają osiągnięcia uczniów, polegające na rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań, wynikających z programu nauczania. Nauczyciele ewoluują postępy uczniów, zgodnie z zasadami określonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
8. Nauczyciele są zobowiązani do doskonalenia swoich umiejętności zawodowych.
9. Nauczyciele współdecydują o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów w ramach swoich zajęć przedmiotowych.
10. Kompleksowej oceny pracy nauczyciela dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym nauczyciela.

11. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) Inspirowanie działań zespołowych uczniów.
 - 2) Podejmowanie działań, umożliwiających zapobieganiu i rozwiązywaniu konfliktów w zespole uczniowskim.
 - 3) Otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków.
 - 4) Planowanie i organizowanie różnych form zajęć zespołowych, integrujących oddział klasowy, a jednocześnie mających wpływ na indywidualny rozwój ucznia.
 - 5) Ustalanie treści i form zajęć tematycznych w ramach zajęć i aktywności wychowawczych
 - 6). Utrzymywanie kontaktu z rodzicami swoich uczniów.
 - 7) Współpraca ze specjalistami szkolnymi świadczącymi kwalifikowaną pomoc uczniom
 - 8) Zapoznanie wszystkich Rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole regulaminami i zasadami.

ROZDZIAŁ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW ORAZ ICH RODZICÓW

§ 25 PRAWA UCZNIÓW

Uczniowie Szkoły mają prawo do:

1. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.
2. Ochrony i poszanowania własnej godności oraz wolności osobistej, wychowania z zasadami higieny pracy umysłowej.
3. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, ochrony i poszanowania własnej godności, bez względu na osiągnięte wyniki w nauce.
4. Obiektywnej informacji zwrotnej.
5. Wsparcia w nauce i trudnościach
6. Jawnej, umotywowanej i sprawiedliwej oceny, uwzględniającej zarówno stan wiedzy jak i umiejętności oraz starania
7. Poszanowania swojej tożsamości
8. Swobody wyrażania myśli i przekonań w sposób, który nie krzywdzi innych.

§ 26 OBOWIĄZKI UCZNIÓW

Uczniowie Szkoły mają obowiązek:

1. Regularnego uczęszczania na lekcje i wybrane zajęcia pozalekcyjne oraz usprawiedliwiania każdej nieobecności.

2. Systematycznego przygotowania do zajęć, rzetelnej pracy podczas lekcji oraz uzupełniania braków w wiadomościach spowodowanych absencją.
3. Dbania o kulturę słowa, estetykę ubioru oraz o czystość i porządek pomieszczeń w Szkole i jej otoczeniu.
4. Przestrzegania regulaminów obowiązujących w Szkole.
5. Przekazywania nauczycielom w określonym terminie zadanych prac pisemnych i projektów
6. Przestrzegania ustalonych przez Dyrektora w odrębnym regulaminie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie pobytu w Szkole
7. Przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego.
8. Godnego reprezentowania Szkoły.
9. Reprezentowania zachowań tolerancyjnych.
10. Poszanowania mienia Szkoły i innych osób.
11. Przestrzeganie regulaminu Mundurków Szkolnych.

§ 27

NAGRADZANIE UCZNIÓW

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1). Wyróżniające wyniki w nauce
 - 2). Wzorowe zachowanie
 - 3). Prace społeczne
 - 4). Wybitne osiągnięcia
 - 5). Inne powody uznane za istotne przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia lub Dyrektora Szkoły.
2. Formy nagradzania uczniów:
 - 1). Pochwała ustna nauczyciela, wychowawcy przed całą klasą
 - 2). Pochwała Dyrektora Szkoły przed społecznością szkolną
 - 3). Dyplomy
 - 4). List gratulacyjny do Rodziców
 - 5). Świadectwo z wyróżnieniem
 - 6). Nagrody książkowe lub rzeczowe
 - 7). Przyznawanie uczniom nagród rzeczowych uznaniowych

§ 28

DYSCYPLINOWANIE UCZNIÓW

1. Wszyscy pracownicy Szkoły starają się wpływać na postępowanie uczniów poprzez wzmacnianie i nagradzanie ich pozytywnego zachowania.
2. W żadnym wypadku w ramach dyscyplinowania uczniów nie mogą być stosowane metody fizycznej bądź psychicznej przemocy w stosunku do uczniów. Wobec uczniów

łamających przepisy szkolne stosuje się metody dyscyplinujące, które nie mogą naruszać ich nietykalności oraz godności osobistej.

3. W sytuacji zachowania niezgodnego z zasadami i obowiązującymi regulaminami lub zagrażającego bezpieczeństwu innych dzieci lub pracowników szkoły nauczyciel podejmuje natychmiastową reakcję w celu zapobiegania eskalacji negatywnego zachowania i przywrócenia należytego porządku.
4. Nauczyciel o każdej wymierzonej karze jest zobowiązany do poinformowania rodziców ucznia
5. Konflikty pomiędzy uczniami są rozwiązywane poprzez mediacje i rozmowę oraz wspólne ustalenie dalszego postępowania.
6. Metody dyscyplinujące stosowane w Szkole to:
 - 1) Słowne zwrócenie uwagi
 - 2) Rozmowa z uczniem na osobności
 - 3) Rozmowa z uczniem w obecności rodziców lub dyrekcji, nauczycieli szkoły
 - 4) Zawiadomienie Rodziców
 - 5) Pozbawienie ucznia przywilejów/ nagród, w tym zakaz uczestniczenia w imprezach i wycieczkach klasowych o charakterze rekreacyjnym
 - 6) Inne metody, zaproponowane przez rodziców, wychowawców, psychologa, pedagoga szkolnego.
 - 7) Prawny opiekun dziecka może odwołać się pisemnie do dyrektora szkoły w sprawie przyznanej jego dziecku metody dyscyplinującej.
 - 8) Każda osoba, która uważa że uczniowi udzielono metody dyscyplinującej naruszającej jego prawa powinna niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły- podczas osobistego spotkania, telefonu lub wiadomości mailowej.

§ 29

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania i profilaktyki oraz nauczania.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) Wiedzy nt. zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych obowiązujących w Szkole
 - 2) Wiedzy nt. zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów
 - 3) Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (postępy oraz trudności) w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielami lub wychowawcą
 - 4) Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci
 - 5) Wyrażania i przekazywania organom Szkoły opinii na temat pracy placówki.
3. Obowiązkiem Rodziców jest akceptowanie warunków i sposobu funkcjonowania szkoły, a w szczególności:
 - 1) Zapewnienie regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka na obowiązkowe zajęcia szkolne.

- 2) Bieżące przekazywanie Szkole ważnych informacji na temat ucznia (alergie, sytuacje trudne w rodzinie mogące mieć wpływ na samopoczucie ucznia oraz jego stan psychiczny).
 - 3) Osobiste odbieranie (lub za pośrednictwem wskazanego pisemnie opiekuna) dziecka po zakończeniu zajęć w szkole.
 - 4) Nieprzyrowadzanie do Szkoły dziecka z objawami chorobowymi.
 - 5) Przestrzeganie zapisów Statutu, regulaminu Szkoły oraz zasad określonych w corocznym Podręczniku dla Rodziców.
 - 6) Informowanie Szkoły o zmianach informacji, podanych w "formularzu aplikacyjnym"
 - 7) Zgłaszanie nieobecności ucznia wraz z podaniem przyczyny.
 - 8) Współdziałanie z nauczycielami i pracownikami szkoły w zakresie wychowania i edukacji ucznia.
 - 9) Zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych. Zapewnienia dziecku materiałów dydaktycznych, koniecznych do realizowania Programu Edukacyjnego w Szkole.
 - 10) Osobiste stawiennictwo na obowiązkowych zebraniach dla Rodziców uczniów.
 - 11) Osobiste stawiennictwo na prośbę nauczyciela lub dyrekcji placówki.
 - 12) Terminowe wnoszenie czesnego i innych opłat obowiązujących w Szkole, do których zapłaty Rodzic się zobowiązał.
 - 13) W przypadku ucznia o specjalnych trudnościach edukacyjnych, stwierdzonych przez zespół szkolny, Rodzic jest zobowiązany do kontaktów z instytucjami wskazanymi przez Szkołę i dostarczenia wydanych przez nie opinii.
 - 14) Przestrzeganie zapisów zawartej z Organem Prowadzącym Szkołę umowy o świadczenie usług edukacyjnych/opiekuńczych.
4. Nauczyciele oraz dyrektor Szkoły mogą komunikować się z Rodzicami telefonicznie jak i drogą e-mail jak również za pośrednictwem listu poleconego.
 5. Rodzic ma możliwość umówienia się na indywidualną rozmowę z każdym nauczycielem raz w miesiącu, po wcześniejszym umówieniu się na takie spotkanie.
 6. Zebrania informacyjne z Rodzicami odbywają się po godzinach zajęć dydaktycznych. Na zebraniach powinni być obecni wyłącznie Rodzice. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę dzieci w trakcie trwania zebrań ponoszą Rodzice.

ROZDZIAŁ 7

UCZNIOWIE ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

§ 30

ZASADY WSPARCIA

1. Szkoła udziela uczniom wsparcia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r w sprawie warunków, organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych

społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2017 r. poz. 1578 ze zm.).

2. Szkoła wspiera rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu zdiagnozowanych trudności i dysfunkcji uczniów w miarę swoich możliwości i zasobów. Wsparcia udzielać może: psycholog, pedagog, dyrekcja, zespół nauczycieli lub inny specjalista wskazany przez dyrektora szkoły.
3. Szkoła przekazuje Rodzicom uczniów z trudnościami informację o konieczności przeprowadzenia pozaszkolnych konsultacji w publicznej poradni-psychologiczno-pedagogicznej w celu ich kompleksowej diagnozy.
4. W przypadku ucznia, który otrzyma w toku edukacji w Szkole orzeczenie o specjalnej potrzebie kształcenia, Dyrektor Szkoły zgodnie z Rozporządzeniem powołuje zespół, który analizuje sytuację ucznia w placówce i podejmuje decyzję odnośnie rodzaju oddziaływań mających na celu jego wsparcie.
5. Wszelkie ustalenia dotyczące wsparcia ucznia przedstawiane są obojgu Rodzicom w ramach spotkania.
6. Ze względu na specyfikę funkcjonowania placówki, Szkoła jest uprawniona do wypowiedzenia umowy zawartej z Rodzicem ucznia, który to uczeń, posiada opinię o specjalnych potrzebach edukacyjnych lub orzeczenie o niepełnosprawności, ze względu na brak możliwości zapewnienia uczniowi na terenie placówki odpowiednich i bezpiecznych warunków do nauki. Szkoła nie jest placówką o charakterze integracyjnym lub specjalnym.
7. Szkoła zatrudnia psychologa oraz w miarę potrzeb pedagoga szkolnego.

§ 31

REGULAMINY SZKOŁY

Poza statutem w Szkole obowiązują m.in. poniższe dokumenty regulujące jej funkcjonowanie:

1. Zasady wyznawane przez szkołę "The Walk of the Lion"
2. Umowa o świadczenie usług edukacyjnych i opiekuńczych, zawierana pomiędzy Organem Prowadzącym Szkołę a Opiekunami ucznia.
3. Regulamin Szkoły Podstawowej
4. Wewnątrzszkolny system oceniania
5. Procedura wypadkowa
6. Regulamin organizacji wycieczek
7. Regulamin korzystania z placu zabaw
8. Regulamin korzystania z boiska
9. Regulamin obowiązujący w czasie zajęć na basenie
10. Regulamin korzystania z biblioteki
11. Regulamin Rady Pedagogicznej
12. Regulamin korzystania z telefonów komórkowych
13. Podręcznik dla Rodziców uczniów, który określa szczegółową organizację pracy Szkoły w danym roku szkolnym
14. Roczny kalendarz funkcjonowania Szkoły
15. Zasady przyznawania nagród uznaniowych dla uczniów

16. Zasady członkostwa szkoły w COBIS
17. Zasady ochrony danych osobowych oraz przepływu informacji zgodnych z RODO
18. Zarządzenia dyrektora dot. codziennego funkcjonowania Szkoły ogłaszane w newsletterze szkolnym
19. Zasady wychowawcze, Pastoral policy
20. Zasady zachowania, ang. Behaviour policy
21. Zasady rekrutacji, ang. Admission policy
22. Regulamin funkcjonowania placówki w trakcie pandemii COVID-19

ROZDZIAŁ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. W sprawach nieuregulowanych Statutem decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły lub Organ Prowadzący Szkołę.
2. Integralną częścią statutu jest Wewnętrzny System Oceniania
3. Zmiany do statutu można wprowadzać jedynie w formie pisemnej.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1.09.2022.